

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIONES PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Versión: 00 | Edición: Agosto de 2024 |
| | | Código: FEPS-PSS-11 | Página: 1 de 1 |

1. DATOS DE LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| TEMA DE LA REUNIÓN: | MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO GRUPO “CUIDADORAS GUERRERAS PRESENTES” | | |
| OBJETIVO DE LA REUNIÓN | | | |
| Realizar seguimiento a los compromisos establecidos en mesas anteriores y revisar las problemáticas relacionadas con la entrega de insumos, medicamentos y prestación de servicios de salud para los usuarios pertenecientes al grupo “Cuidadoras Guerreras Presentes”. | | | |
| Fecha inicio de reunión | Hora inicio | Fecha fin de reunión | Hora fin |
| 14/05/2026 | 3:00 pm | 14/05/2026 | 5:00 pm |
| Lugar de la Reunión: | Sede Calle 26 y conexión virtual – Emssanar EPS | | |
| Modalidad de la Reunión: | Presencial | <input type="checkbox"/> | Virtual <input checked="" type="checkbox"/> |
| Moderador de Reunión: | Juan Esteban Amaya | | |
| Consecutivo de Acta: | ESS_PS2026_R00151 | | |
| Municipio: | Departamento: | Nacional: | |
| Cali | Valle del Cauca | | |
| AGENDA DE LA REUNIÓN | | | |
| Temática | Responsable(s) | Tiempo de intervención | |
| 1. Verificación de asistencia y apertura de la reunión | Juan Esteban Amaya Muñoz | 5 minutos | |
| 2. Presentación de los participantes y contextualización de la mesa técnica. | Juan Esteban Amaya Muñoz | 5 minutos | |
| 3. Socialización de avances y seguimiento a compromisos adquiridos en mesas anteriores. | Juan Esteban Amaya Muñoz | 15 minutos | |
| 4. Revisión de problemáticas relacionadas con: Entrega de medicamentos, Entrega de insumos médicos y nutricionales, Servicios de | Asistentes | 40 minutos | |

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIONES PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Versión: 00 | Edición: Agosto de 2024 |
| | | Código: FEPS-PSS-11 | Página: 1 de 1 |

| | | |
|--|--------------------------|------------|
| transporte asistencial y Barreras administrativas y autorizaciones. | | |
| 5. Revisión de casos prioritarios y pacientes con atenciones pendientes. | Asistentes | 20 minutos |
| 6. Socialización de novedades contractuales y articulación con prestadores de servicios. | Asistentes | 20 minutos |
| 7. Definición de compromisos, responsables y fechas de cumplimiento. | Juan Esteban Amaya Muñoz | 15 minutos |

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

| PUNTOS CLAVES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN |
|---|
| <p>Durante la mesa técnica de seguimiento se abordaron diferentes aspectos relacionados con la prestación de los servicios de salud a la población del grupo “Cuidadoras Guerreras Presentes”, en el marco de las acciones de articulación entre asegurador, prestadores y usuarios.</p> <p>En el desarrollo de la jornada se analizaron las principales dificultades asociadas a la entrega de medicamentos, insumos médicos y dispositivos especializados, así como las barreras administrativas que afectan la oportunidad y continuidad en la atención de los pacientes.</p> <p>De igual manera, se revisaron las condiciones actuales del modelo de prestación de servicios, evidenciándose la necesidad de fortalecer los procesos de coordinación entre los diferentes actores del sistema, con el fin de mejorar la respuesta institucional y garantizar una atención integral.</p> <p>Durante la sesión, el doctor Sergio Ivo Mejía Sierra se presentó como nuevo director regional para Valle y Cauca, informando que se encuentra en proceso de empalme y reiterando su disposición para atender directamente las necesidades del grupo.</p> <p>Asimismo, se expusieron inquietudes por parte de las representantes del colectivo frente a la continuidad en la entrega de insumos, la fragmentación en la red de prestadores y las dificultades logísticas que esto genera para el acceso oportuno a los servicios.</p> |

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIONES PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Versión: 00 | Edición: Agosto de 2024 |
| | | Código: FEPS-PSS-11 | Página: 1 de 1 |

PUNTOS CLAVES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN

Por parte de Emssanar EPS se socializaron las gestiones adelantadas para el fortalecimiento de la red de prestadores y la optimización de los tiempos de respuesta, teniendo en cuenta las limitaciones contractuales y regulatorias existentes.

Finalmente, se abordaron propuestas orientadas al mejoramiento del modelo de atención, incluyendo la centralización de proveedores, la definición de un cronograma fijo de entregas, la implementación de jornadas integrales de atención en salud y el fortalecimiento del seguimiento a los casos críticos y compromisos pendientes.

PUNTOS CLAVE TRATADOS EN LA MESA TÉCNICA

1. Crisis en la entrega de insumos, medicamentos y suministros médicos
Se evidenciaron fallas recurrentes en la oportunidad y continuidad de la entrega de insumos, medicamentos y dispositivos médicos, lo que ha generado inconformidad en los cuidadores y afectaciones en la atención de los pacientes.
2. Fragmentación del modelo de atención y barreras administrativas
Se analizó el impacto negativo de la multiplicidad de prestadores y puntos de entrega, lo que genera dispersión operativa, barreras administrativas y desgaste para los usuarios en el acceso a los servicios.
3. Propuesta de centralización de proveedores de servicios
Se planteó la necesidad de consolidar la operación en un prestador principal, con el objetivo de optimizar la logística, mejorar la continuidad del servicio y reducir las dificultades de acceso.
4. Definición de cronograma fijo mensual de entrega de insumos
Se acordó establecer el segundo viernes de cada mes como fecha oficial de entrega de medicamentos e insumos, con el fin de mejorar la organización, programación y cumplimiento de los procesos.
5. Implementación de jornadas integrales de atención en salud
Se propuso avanzar hacia un modelo de atención mediante jornadas mensuales integrales, orientadas a facilitar el acceso, reducir barreras administrativas y mejorar la cobertura de la población priorizada.
6. Revisión de casos críticos y pacientes con requerimientos urgentes
Se revisaron casos específicos de pacientes con necesidades prioritarias, incluyendo insumos especializados, procedimientos médicos pendientes y servicios de transporte asistencial.
7. Dificultades contractuales y operativas con prestadores de servicios
Se evidenciaron limitaciones en la capacidad operativa de algunos prestadores, así como dificultades contractuales que han afectado la oportunidad en la entrega de los servicios.
8. Priorización del criterio médico y cumplimiento de órdenes clínicas
Se reiteró la importancia de respetar las órdenes médicas y fallos de tutela, garantizando que las decisiones administrativas no interfieran con los tratamientos prescritos.

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIONES PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Versión: 00 | Edición: Agosto de 2024 |
| | | Código: FEPS-PSS-11 | Página: 1 de 1 |

PUNTOS CLAVES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN

9. Fortalecimiento de los canales institucionales de comunicación
Se abordó la necesidad de mejorar los canales de atención, priorizando el uso de medios formales como el correo electrónico para asegurar trazabilidad y seguimiento de las solicitudes.
10. Seguimiento a compromisos y plan de acción para casos pendientes
Se estableció la importancia de continuar el seguimiento a los compromisos adquiridos, con el fin de garantizar respuestas efectivas y la resolución progresiva de los casos pendientes.

CIERRE

La mesa técnica concluyó con el compromiso de continuar fortaleciendo las acciones de articulación entre los actores del sistema, con el fin de mejorar la oportunidad, continuidad y calidad en la prestación de los servicios de salud para la población del grupo “Cuidadoras Guerreras Presentes”.

3. COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA REUNIÓN

| No. | Compromisos | Responsable(s) de Ejecutar | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-----|--|--|-----------------|--------------|
| 1. | Confirmación de asistencia de actores clave a próximas mesas técnicas: Verificar y garantizar la participación de los referentes requeridos para la toma de decisiones en las siguientes sesiones con periodicidad semanal durante el proceso de estabilización. | Dirección Regional / Sergio Ivo Mejía Sierra | 14/05/2026 | 31/07/2026 |
| 2. | Gestión y respuesta definitiva a solicitudes de los usuarios: Coordinar la emisión de respuestas formales y definitivas a los requerimientos presentados por el grupo de cuidadoras. | Sergio Ivo Mejía Sierra y Juan Esteban Amaya Muñoz | 14/05/2026 | 31/07/2026 |
| 3. | Revisión de modelo de contratación con prestadores de servicios: Analizar la viabilidad de un modelo de proveedor integral que permita centralizar la entrega de insumos y medicamentos. | Área Jurídica y de Contratación | 14/05/2026 | 31/07/2026 |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|------------|------------|
| 4. | Implementación del cronograma fijo de entrega de insumos: Ejecutar el segundo viernes de cada mes como fecha oficial para la entrega de medicamentos e insumos. | prestadores de servicios | 14/05/2026 | 31/07/2026 |
| 5. | Programación y priorización de procedimientos médicos pendientes con prioridad y presentar avances en las mesas posteriores. | Acceso y Participación Social | 14/05/2026 | 31/07/2026 |
| 6. | Fortalecimiento de la comunicación formal institucional: Consolidar el uso de canales oficiales (correo electrónico) para garantizar trazabilidad y seguimiento de solicitudes. | Participación Social | 14/05/2026 | 31/07/2026 |

4. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE ACTA

| Nombre del responsable | Cargo | Firma | Fecha | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------|----|------|
| | | | D | M | A |
| Maria Andrea Diaz Sandoval | Profesional de Participación Social | Maria Andrea Diaz Sandoval | 19 | 05 | 2026 |

5. ANEXOS

• Lista de asistencia

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| Emssanar | | FORMATO ASISTENCIA REUNIONES PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | | Versión: 00 | Edición: Agosto de 2024 |
| Fecha: 14 Mayo de 2024 | | Lugar: San Fernando | | Código: FEPS-PSS-11 | Página: 1 de 1 |
| Organización: Valle del Cauca | | Municipio: Cali | | Tema: Seguimiento al compromiso: Insumos médicos desatendidos. | |
| Nombre del Facilitador: Cesar Revelo | | Tipo de Facilitador: Facilitador | | Estatus: En proceso | |
| Tema: Seguimiento al compromiso: Insumos médicos desatendidos. | | | | | |
| No. | Nombre del asistente | Número de identificación | Edificio a la que pertenece | Correo electrónico | Telefono |
| 1 | Sol Marina MORA D | 394420232 | Formart | Genero@emssanar.com | 300341400 |
| 2 | Sandra MORA | 1151940063 | Ciudadano's Presente | modeler@emssanar.com | 316641124 |
| 3 | Eduardo Lopez | 24212133 | Corredor urbano | Cali@emssanar.com | 3163333115 |
| 4 | Felipe Wanda Pulido | 3126411426 | Felipe Wanda Pulido | Urevalde | 3128216426 |
| 5 | Cesar Revelo | 10273667 | SSP Derivados | Cesar Revelo Pulido | 3168270081 |
| 6 | Paula Andrea Garcia | 38611207 | Calidad de Vida | Paula Andrea Garcia | 3217259163 |
| 7 | Veronica A. Lopez | 110514135 | Tamara | Veronica A. Lopez | 3003244400 |
| 8 | Paola Suarez Viveros | 111961834 | Tamara | Atencion al Usuario | 3003244400 |
| 9 | Carla Rodriguez | 118059258 | Formart | Carla Rodriguez | 3003244400 |
| 10 | Veronica A. Lopez | 35641077 | Veronica A. Lopez | Veronica A. Lopez | 3172119171 |
| 11 | Sandra MORA | 3593251 | EMSSANAR | Sandra MORA | 3163333115 |
| 12 | Edy Johana Urbina | 38680576 | EMSSANAR | Edy Johana Urbina | 3163333115 |
| 13 | Xuan Esteban Gonzalez | 7508341 | EMSSANAR | Xuan Esteban Gonzalez | 3163333115 |

